

Общество с ограниченной ответственностью
«Региональный центр услуг»
185001, Республика Карелия, г.Петрозаводск, ул.Достоевского, дом № 41-А

3 февраля 2020 года

г. Петрозаводск

П Р И К А З № 6

О мероприятиях по предупреждению и
противодействию коррупции в ООО «РЦУ»

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и в целях повышения эффективности принятия мер по противодействию коррупции, профилактике коррупционных факторов, а также минимизации причин и условий, порождающих коррупционные факторы в ООО «РЦУ»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить состав комиссии по противодействию коррупции согласно приложению №1.
2. Утвердить Положение о комиссии по противодействию коррупции согласно приложению № 2
3. Утвердить план работы комиссии по противодействию коррупции.
4. Назначить ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении юрисконсульта З.В. Костенко
5. Специалисту отдела кадров ознакомить работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции
6. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.
7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

ИО директора:



В.Г. Смирнов.

Состав
комиссии ООО «РЦУ» по противодействию коррупции

- | | |
|---------------------------------|---|
| 1. Матюшова Анастасия Юрьевна | директор- председатель комиссии; |
| 2. Смирнов Вячеслав Григорьевич | - заместитель директора- заместитель председателя комиссии; |
| 3. Пядина Екатерина Викторовна | Администратор- секретарь комиссии; |

Члены комиссии:

- | | |
|-------------------------------|----------------------|
| - Немцова Александровна | Елена бухгалтер |
| - Никитина Олеся Владимировна | сиделка |
| - Пуронен Надежда Михайловна | медицинский работник |

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по предупреждению и пресечению коррупции
в ООО «РЦУ»

Настоящее положение разработано в целях защиты прав и свобод граждан, обеспечения законности, правопорядка и общественной безопасности в ООО «РЦУ» (далее - Учреждение).

1. Общие положения

1.1. Для координации деятельности Учреждения по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений создается Комиссия.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством РФ, в том числе Законом РФ от 25.12.2008 г № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», нормативными актами РК, нормативными правовыми актами Учреждения, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции с учетом их специфики, снижению в них коррупционных рисков;
- созданию единой системы мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;
- антикоррупционной пропаганде и воспитанию, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

2. Цели и задачи Комиссии:

2.1. Выявление и изучение причин, порождающих коррупцию;

2.2. Координация мероприятий по противодействию коррупции в Учреждении, в том числе внесение предложений о мерах по противодействию незаконному обогащению, взяточничеству, хищению сотрудниками и иным злоупотреблением сотрудниками Учреждения. Обеспечение соблюдения сотрудниками общепризнанных этических норм при исполнении трудовых обязанностей.

2.3. Координация деятельности Учреждения по реализации государственной политики в области противодействия коррупции.

2.5. Взаимодействие с правоохранительными органами для достижения целей работы Комиссии.

2.6. Проведение антикоррупционной экспертизы приказов и локальных актов Учреждения.

2.7. Организация работы с персоналом Учреждения, направленной на создание устойчивых морально – нравственных качеств и правовых основ предупреждения коррупции.

4.3. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.

4.4. Содействует работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых в Учреждении документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции.

4.5. Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы противодействия коррупции в Учреждении.

4.6. Заслушивают на своих заседаниях субъекты антикоррупционной политики Учреждения.

4.7. Принимает в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации и совершенствования деятельности Учреждения по предупреждению коррупции, а также осуществлять контроль исполнения этих решений.

4.8. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носит рекомендательный характер, оформляется протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений директором Учреждения, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

5. Председатель Комиссии

5.1. Комиссию возглавляет председатель, который является директором Учреждения.

5.2. Председатель определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии.

5.3. На основе предложений членов Комиссии формирует план работы Комиссии на текущий год и повестку дня его очередного заседания.

5.4. По вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, в установленном порядке запрашивает информацию от исполнительных органов государственной власти, правоохранительных, контролирующих, налоговых и других органов.

заместитель председателя комиссии – заместитель директора;

секретарь комиссии – должностное лицо, ответственное за ведение кадровой или правовой работы;

члены комиссии – работники Учреждения ;

5.5. Дает соответствующие поручения своему заместителю, секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением;

5.6. Подписывает протокол заседания Комиссии;

5.7. Председатель Комиссии и члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

7. Обеспечение участия общественности и средств массовой информации в деятельности Комиссии

7.1. Работники Учреждения и получатели социальных услуг вправе направлять в установленном порядке обращения в Комиссию, которые рассматриваются на её заседаниях.

7.2. На заседание Комиссии могут быть приглашены представители общественности и средств массовой информации (далее – СМИ). По решению председателя Комиссии, информация о рассмотренных Комиссией проблемных вопросах, не имеющая конфиденциальный характер, может передаваться в СМИ для опубликования и размещаться на сайте Учреждения.

8. Заключение

8.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее положение осуществляется путем подготовки проекта положения в новой редакции председателем Комиссии, для дальнейшего рассмотрения Комиссии.

8.2. Комиссия создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом директора Учреждения.

Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия:

Понятия и определения:

Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также, совершение указанных деяний от имени или в интересах юридического лица;

Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Коррупционное правонарушение - деяние, обладающее признаками коррупции, за которое нормативным правовым актом установлена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность.

Предупреждение коррупции - деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений и условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

Субъекты антикоррупционной политики - органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане. В Учреждении субъектами антикоррупционной политики являются - Администрация Учреждения.

Субъекты коррупционных правонарушений - физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгоды, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по противодействию коррупции
в ООО «РЦУ»
на 2020 год

1. Цели и задачи

1.1. Ведущие цели

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в Учреждении;
- обеспечение выполнения Плана мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции в Учреждении;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации Учреждения

1.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания работников учреждений;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых социальных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности учреждения.

2. Основные мероприятия Плана

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Примечание
1. Организационное обеспечение реализации антикоррупционной политики				
1.1	Разработка и принятие локальных актов ООО «РЦУ», направленных на противодействие коррупции, в том числе своевременное приведение их в соответствие с федеральным и республиканским законодательством	В течение года	Директор	
1.2	Разработка и утверждение Плана работы по противодействию коррупции на 2020г, в учреждении, в том числе по предупреждению бытовой коррупции в 2020г	Январь 2019г	Директор	
1.3	Формирование пакета документов по действующему необходимому для проведения работы по законодательству, предупреждению коррупционных правонарушений.	В течение года	Директор,	
1.4	Своевременная корректировка и введение в действие, с учетом возможных изменений в законодательстве, плана на 2020 год.	Декабрь	Директор, заместитель директора	
1.5	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по	Ежеквартально	Директор, заместитель директора	

	противодействию коррупции на совещаниях у директора;			
1.6	Проведение мероприятий по формированию у работников Учреждения негативного отношения к подаркам, в связи с их должностным положением или в связи с использованием ими должностных обязанностей.	В течение года	Директор	
1.7	Плановая и внеплановые корректировки должностных инструкций Учреждения в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	В течение года	Директор, администратор	
1.8	Осуществление комплекса дополнительных мер по антикоррупционной политике с внесением изменений в План при выявлении органами прокуратуры, правоохранительными и контролирующими органами коррупционных правонарушений	По мере необходимости	Директор	
1.9	Рассмотрение уведомлений о результатах проверок деятельности Учреждения по выполнению Планов в целях устранения выявленных нарушений (недостатков), и исполнении рекомендаций по организации деятельности по реализации антикоррупционной политики	По мере необходимости	Директор, заместитель директора	

2. Организация взаимодействия с получателями социальных услуг

2.1.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в ведении учреждения	Постоянно	Директор, заместитель директора	
2.2.	Обеспечение соблюдения порядка по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Постоянно	Директор	
2.3	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных и внебюджетных средств, в т.ч. спонсорской и благотворительной помощи, а также за распределением стимулирующей части ФОТ	Постоянно	Директор, главный бухгалтер	
2.4.	Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности.	Постоянно	Бухгалтер	

2.5.	Проведение внутреннего контроля за соблюдением сотрудниками этики и служебного поведения, обеспечения с облюдения работниками учреждения правил ограничений в связи с исполнением должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушения, проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции	1 раз в год	Члены комиссии по противодействию коррупции
3. Взаимодействие с правоохранительными органами			
3.1.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции и оказание содействия в проведении проверок по коррупционным нарушениям в сфере деятельности учреждения	Постоянно	Директор