

Общество с ограниченной ответственностью

«Региональный центр услуг»

185001, Республика Карелия, г.Петрозаводск, ул.Достоевского, дом № 41 «А»

E-mail: pansionat@rcu-ptz.ru тел. 8-921-727-07-83, 8-921-727-07-84

ПРИКАЗ № 6

28 сентября 2023 г.

г. Петрозаводск

**«О порядке предоставления
платных услуг в ООО «РЦУ»**

В соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 28.12.2013 года № 442-ФЗ « Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 года № 7-ФЗ « О некоммерческих организациях» , Постановлением правительства РФ от 24.06.1996 года № 739 «О предоставлении бесплатного социального обслуживания и платных социальных услуг государственными социальными службами», приказом Министерства социальной защиты Республики Карелия от 23.05.2018 года № 302-П «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг совершеннолетним гражданам поставщиками социальных услуг в Республике Карелия» и в целях определения порядка и условий предоставления услуг получателям социальных услуг сверх объемов и условий, предусмотренных ИППСУ, а так же иным лицам, которые не являются получателями социальных услуг на платной основе в ООО «РЦУ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о предоставлении платных социальных услуг, предоставляемых в ООО «РЦУ» (приложение №1).
2. Утвердить перечень платных услуг, (приложение №2).
3. Утвердить форму договора на предоставление платных социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания.(приложение 3)
4. Ознакомить с Порядком бухгалтера Немзорову Е.А.
5. Директору обеспечить размещение Положения на официальном сайте ООО «РЦУ».
6. Приказ от 01.04.2022 года № 5 считать не действительным.
7. Контроль за исполнением приказа, организацию платных услуг оставляю за собой.

Директор:



А.Ю.Матюшова



ПОЛОЖЕНИЕ о порядке оказания платных услуг населению в ООО «Региональный центр услуг»

1. Общие положения

1.1. Оказание платных услуг осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации
- Федеральным законом от 28.12.2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»
- Приказом Министерства социальной защиты РК от 23.05.2018г. № 302- П «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг совершеннолетним гражданам поставщиками социальных услуг в Республике Карелия»
- Приказом ООО «Региональный центр услуг» от 28.09.23. № 6 «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг совершеннолетним гражданам в ООО «Региональный центр услуг»
- Уставом ООО «Региональный центр услуг».
- Федеральным законом от 12.01.1996г №7-ФЗ « О некоммерческих организациях».

1.2. Положение определяет порядок и условия предоставления Обществом услуг получателям социальных услуг, сверх объемов и условий, предусмотренных ИППСУ, а также иным гражданам, которые не являются получателями социальных услуг в стационарной форме.

1.3. К платным услугам, предоставляемым в Обществе относятся:

- предоставление комплекса платных услуг с обеспечением проживания (сверх стандартов на социальное обслуживание);
- социально-бытовые, социально-медицинские, социально-психологические, социально-педагогические, социально-правовые, социально-коммуникативные услуги;
- прочие услуги, не вошедшие в перечень гарантированных государством социальных услуг, по согласованию сторон;

1.4. Оказание платных услуг не является основной деятельностью Общества и осуществляется для достижения целей, ради которых оно создано;

1.5. Общество, при оказании платных услуг, имеет право использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

1.6. Социальные услуги предоставляются за плату на основании договора о предоставлении платных услуг, заключаемого между Обществом и гражданином (законным представителем) Форма договора на оказание платных услуг утверждается директором;

1.7. Общество самостоятельно определяет перечень платных услуг, которые утверждаются директором;

1.8. При предоставлении платных услуг директор обязан издать приказ о порядке предоставления платных услуг;

2. Информация о платных услугах, порядок заключения договора об оказании платных услуг

2.1. Общество оказывает платные услуги Заказчику по обращаемости на добровольной основе. На платное обслуживание принимаются пожилые люди и инвалиды,

нуждающиеся в уходе, организации питания, содействии в получении медицинской помощи, организации труда и отдыха, при наличии свободных мест в Обществе;

2.2. Платные услуги оказываются как работниками, состоящими в штате, так и привлеченными лицами на основе гражданско-правового договора. Штатные сотрудники оказывают платные услуги в рамках своего рабочего времени при условии качественного и в полном объеме выполнения задания;

2.3. Оказание платных услуг проводится только при условии утвержденных в установленном порядке цен на платные услуги;

2.4. Общество обязано донести до Заказчика информацию, содержащую следующие сведения:

- наименование и место нахождения (юридический адрес) Общества;
- перечень услуг, стоимость которых включена в основную плату по договору, и перечень дополнительных платных услуг, оказываемых с согласия Заказчика, порядок их предоставления;
- стоимость услуг и порядок оплаты;
- порядок приема и требования к Заказчику;
- адрес и телефон Общества;
- форму договора об оказании платных услуг;
- сведения о правах, обязанностях ответственности Заказчика, получающего платную услугу;

2.5. Предоставление платных услуг оформляется договором (приложение №3). Договор заключается в письменной форме между Обществом и Заказчиком и должен содержать следующие сведения Заказчика:

- паспортные данные;
- СНИЛС;
- ИНН;
- заключение уполномоченной медицинской организации об отсутствии противопоказаний для получения социальных услуг в стационарной форме;
- медицинская карта с выпиской из истории болезни;
- медицинский полис;
- ПЦР тест на COVID-19 (при необходимости);

2.6. Договор заключается между сторонами в 2-х экземплярах, по экземпляру для каждой из сторон.

2.7. Форма договора утверждается директором Общества.

2.8. Общество несет ответственность перед Заказчиком за качественное оказание услуг.

2.9. Ответственность за организацию и качество платных услуг несет директор Общества.

2.8. Заказчик обязан оплатить оказываемые услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Заказчику, в соответствии с законодательством Российской Федерации, должен быть выдан документ, подтверждающий оплату услуг.

3. Порядок предоставления платных услуг

3.1. Цены на платные услуги утверждаются директором. Цены формируются на основании калькуляции, рассчитанной с учетом материальных, трудовых и других затрат на оказание услуг, необходимой прибыли с учетом вида деятельности, качества и потребительских предоставляемых услуг, налогов, предусмотренных действующим законодательством РФ;

3.2. Основанием для пересмотра цен могут быть:

- изменение нормативных правовых актов, регулирующих вопросы ценообразования, наступление событий, появление которых оказало существенное воздействие на финансовое состояние Общества.
- изменение объема платных услуг.

-изменение размера оплаты труда, перечня и размера обязательных отчислений и платежей, установленных нормативными актами РФ и РК;

3.3. При проживании менее 1 суток оплата взимается за целые сутки, независимо от времени заезда в пансионат.

3.4. Общество предоставляет Заказчику полную информацию о прейскуранте платных услуг.

3.4. Заказчику может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в стационарной форме в связи с наличием медицинских противопоказаний, в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 02.05.2023 года № 202-Н « Об утверждении перечня медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в стационарной форме, а также формы заключения уполномоченной медицинской организации о наличии таких противопоказаний» (приложение №4).

3.5. В период ограничительных мероприятий по новой коронавирусной инфекции COVID-19 для получения платных услуг необходимо представить результат обследования ПЦР, выполненного в течение 48 часов до момента получения платной услуги в Обществе или сертификатов профилактических прививках от COVID-19 или справку медицинского учреждения о противопоказаниях к вакцинации.

3.6. Решение о заключении договора с Заказчиком принимается директором при наличии полного пакета документов для оказания платных услуг и свободных мест.

3.7. После оказания платных услуг оформляется акт выполненных работ, который подтверждает факт оказания услуг, а также соблюдения объема и качества оказанных Заказчику услуг условиями договора.

3.8. Для оказания платных услуг директор утверждает перечень платных услуг, обеспечивает Заказчика бесплатной, достоверной и доступной информацией о предоставляемых платных услугах.

3.9. Размещение граждан по комнатам осуществляется с учетом пола, возраста, психологической совместимости и желания (1,2- местные комнаты).

3.10. Снятие граждан с обслуживания производится на основании:

- окончании срока действия договора

- личного заявления

- расторжения сторонами условий договора, в т.ч. по причине несоблюдения Заказчиком правил внутреннего распорядка и не соблюдении санитарно-гигиенических правил.

3.11. В случае досрочного расторжения договора любой из сторон, производится перерасчет платы за обслуживание и взимается плата за фактические дни пребывания в Обществе.

3.12. Заказчик пользуется собственными предметами одежды, обуви, средствами личной гигиены, при условии их соответствия санитарно-гигиеническим нормам.

4. Порядок оплаты услуги

4.1. Оказание платной услуги производится в объемах и в сроки, указанные в договоре.

4.2 После подписания договора Заказчик или его законный представитель вносит стоимость услуг путем перечисления на лицевой счет Общества или в кассу с обязательным оформлением финансового документа.

4.3. Договор сроком на любой срок оплачивается в 100% от стоимости услуг в виде предварительной оплаты, — не позднее первого дня начала оплачиваемого периода оказания услуг.

4.4. Размер оплаты определяется согласно прейскуранту платных услуг (приложение №2), утвержденному в установленном порядке.

4.5. Возврат внесенных денежных средств осуществляется на основании и в порядке, предусмотренным Гражданским законодательством Российской Федерации и договором на оказание платных услуг по безналичной форме на счет Заказчика, указанный Заказчиком или непосредственно из кассы Исполнителя.

4.6. Претензию по качеству услуг, оказываемых на платной основе, их объему и срокам предоставления предъявляются Заказчиком или его законным представителем в день обнаружения, письменно, но не позднее 3-х дней со дня предоставления услуги. Исполнитель осуществляет устранение недостатков, допущенных по вине его работника, не позднее 7 дней со дня заявления претензии.

5. Контроль за порядком и качеством оказания услуг

5.1. Ответственность за своевременное и правильное оформление договора, за порядок и контроль качества предоставляемых услуг несет директор Общества.

5.2. Проведение проверок по качеству оказания платных услуг, выявление и устранение нарушений прав Заказчика возложено на директора. Для проведения проверок используется опрос, анкетирование Заказчиков, наличие отзывов или жалоб.

5.3. Проверки носят плановый и внеплановый характер, а также проводятся по конкретному обращению Заказчика.

6. Порядок учета и расходования средств, полученных за оказание платных услуг

6.1. Доходы от предпринимательской деятельности распределяются на нужды Общества в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Доходы, полученные от оказания платных услуг направляются на:

- стимулирование труда штатных работников
- оплату за выполнение услуг для Общества внештатными работниками
- улучшения материально- технической базы Общества
- другие цели

6.3. Остаток средств за прошедший год передаются на следующий год.

7. Заключительные положения

7.1. В настоящие Положение могут вноситься изменения и дополнения по мере необходимости.